

2016 年烟台市档案局  
**部 门 决 算**

目 录

## 第一部分 概况

### 一、主要职能

### 二、部门决算单位构成

## 第二部分 2016 年部门决算表

### 一、表 1:2016 年度收入支出决算总表

### 二、表 2:2016 年度收入决算表(按单位)

### 三、表 3:2016 年度支出决算表(按单位)

### 四、表 4:2016 年度财政拨款收入支出决算总表

### 五、表 5: 2016 年度一般公共预算财政拨款支出决算表 (按单位)

### 六、表 6:2016 年度一般公共预算财政拨款基本支出决 算明细表(按单位)

### 七、表 7:2016 年度政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表(按单位)

### 八、表 8:2016 年度政府性基金预算财政拨款基本支出 决算明细表(按单位)

### 九、表 9:2016 年政府采购情况表(按单位)

### 十、表 10:2016 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费 支出决算表(按单位)

## 第三部分 2016 年部门决算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分

## 概 况

### 一、主要职能

1.贯彻执行党和国家档案工作的方针、政策、法规和规章制度,结合本市实际,拟定全市档案管理有关规定;对全市档案工作实行统筹规划、宏观管理,组织、指导、监督、检查、协调市级党政机关、群众团体、企事业单位和县市区的档案工作。

2.集中统一管理全市的重要档案资料,负责接收、征集、整理、保管市委、市政府及市直党政部门、群众团体、企事业单位的重要档案资料和烟台重要历史档案资料、革命历史档案资料,保守党和国家机密,维护档案的完整,确保档案资料的安全。

3.组织、指导全市档案学理论、档案科学技术研究和档案保护工作,运用现代科学技术解决档案的保护、复制、缩微、存贮和检索等问题,推进档案资料管理的科学化和现代化;做好档案的编研出版和开发工作,供社会利用。

4.负责全市档案执法监督和档案宣传工作;制定全市档案工作人员队伍建设规划;组织档案专业教育和档案专业干部培训工作;负责全市档案专业技术职务评聘的有关工作。

5.统一组织领导全市档案资料对外交流。

6.完成市委、市政府交办的有关事项。

## 二、部门决算单位构成

烟台市档案局部门决算包括:局机关决算。

纳入烟台市档案局 2016 年部门决算编制范围的单位共 1 个, 详细情况见下表:

序号	单位名称	备注
1	烟台市档案局	

## 第二部分

### 2016 年部门决算表

表 1：收入支出决算总表

部门：烟台市档案局

单位：万  
元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目 (按功能分类)	行次	决算数
一、财政拨款收入	1	1094.73	一般公共服务支出	1	719.63
其中：政府性基金	2		公共安全支出	2	
二、上级补助收入	3		教育支出	3	
三、事业收入	4		科学技术支出	4	
四、经营收入	5		文化体育与传媒支出	5	
五、附属单位上缴收入	6		社会保障和就业支出	6	
六、其他收入	7	0.27	医疗卫生与计划生育支出	7	12.70
<b>本年收入合计</b>		<b>1095.00</b>	<b>本年支出合计</b>		<b>732.33</b>
用事业基金弥补收支差额			结余分配		0.27
年初结转和结余		73.95	其中：提取职工福利基金		
其中：项目支出结转和结余		73.95	转入事业基金		0.27
			年末结转和结余		<b>436.35</b>
			其中：项目支出结转和结余		<b>436.21</b>
<b>总计</b>		<b>1168.95</b>	<b>总计</b>		<b>1168.95</b>

表 2：收入决算表（按单位）

部门：烟台市档案局

单位：万

元

单位编码	单位名称	科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
		类	款	项								
					合计	1095.00	1094.73					0.27
117001	市档案局	201			一般公共报务支出	1082.30	1082.03					0.27
		20126			档案事务	1082.30	1082.03					0.27
		2012601			行政运行	588.48	588.21					0.27
		2012604			档案馆	493.82	493.82					
		210			医疗卫生与计划生育支出	12.70	12.70					
		21005			医疗保障	12.70	12.70					
		2100501			行政单位医疗	12.70	12.70					

表 3：支出决算表（按单位）

部门：烟台市档案局

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出																
		类	款	项								栏次	1	2	3	4	5	6	合计	732.33	588.07	144.26					
												栏次	1	2	3	4	5	6									
合计	732.33	588.07	144.26																								
117001	市档案局	201			一般公共报务支出	719.63	588.07	131.56																			
			26		档案事务	719.63	588.07	131.56																			
				01	行政运行	603.46	588.07	15.39																			
				04	档案馆	116.17		116.17																			
		210			医疗卫生与计划生育支出	12.70		12.70																			
			05		医疗保障	12.70		12.70																			
				01	行政单位医疗	12.70		12.70																			

表 4：财政拨款收入支出决算总表

部门：烟台市档案局

单位：万元

收 入			支 出				
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数		
栏 次			栏 次		小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1	1094.73	一、一般公共服务支出	31		719.63	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	32			
	3		三、国防支出	33			
	4		四、公共安全支出	34			
	5		五、教育支出	35			
	6		六、科学技术支出	36			
	7		七、文化体育与传媒支出	37			
	8		八、社会保障和就业支出	38			
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	39		12.70	
	10		十、节能环保支出	40			
	11		十一、城乡社区支出	41			
	12		十二、农林水支出	42			
	13		十三、交通运输支出	43			
	14		十四、资源勘探信息等支出	44			
	15		十五、商业服务业等支出	45			
	16		十六、金融支出	46			
	17		十七、援助其他地区支出	47			
	18		十八、国土海洋气象等支出	48			
	19		十九、住房保障支出	49			
	20		二十、粮油物资储备支出	50			
	21		二十一、其他支出	51			
	22		二十二、债务还本支出	52			
	23		二十三、债务付息支出	53			
本年收入合计	24	1094.73	本年支出合计	77		732.33	0.00
	25			78			
年初财政拨款结转和结余	26	73.95	年末财政拨款结转和结余	79		436.35	
一、一般公共预算财政拨款	27	73.95	基本支出结转	80		0.14	
二、政府性基金预算财政拨款	28		项目支出结转和结余	81		436.21	
	29			82			
总计	30	1168.68	总计	83		1168.68	0.00

表 5：一般公共预算财政拨款支出决算表 (按单位)

部门：烟台市档案局

单位：万元

单位代码	单位名称	科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出		项目支出
		类	款	项			人员经费	日常公用经费	
					合计	732.33	548.73	39.34	144.26
117001	市档案局	201			一般公共预算支出	719.63	548.73	39.34	131.56
			26		档案事务	719.63	548.73	39.34	131.56
				01	行政运行	603.46	548.73	39.34	15.39
				04	档案馆	116.17			116.17
		210			医疗卫生与计划生育支出	12.70			12.70
			05		医疗保障	12.70			12.70
				01	行政单位医疗	12.70			12.70



表 6:一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表 2(按单位)

单位: 万元

商品和服务支出																											
小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国(境)费用	维修(护)费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费用	税金及附加费用	其他商品和服务支出
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
39.34	4.62	0.21					3.97			5.32				1.81		1.20						5.40	0.72	4.56	11.53		
39.34	4.62	0.21					3.97			5.32				1.81		1.20						5.40	0.72	4.56	11.53		
39.34	4.62	0.21					3.97			5.32				1.81		1.20						5.40	0.72	4.56	11.53		
39.34	4.62	0.21					3.97			5.32				1.81		1.20						5.40	0.72	4.56	11.53		

表 6:一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表 3(按单位)

单位: 万元

对个人和家庭的补助																
	离休费	退休费	退职 (役) 费	抚恤 金	生活补 助	救济费	医疗费	助学 金	奖励 金	生产 补贴	住房公 积金	提租 补贴	购房补 贴	采暖补 贴	物业服 务补贴	其他对 个人和 家庭的 补助支 出
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
157.67	6.70	7.37			27.10		2.40				42.64		47.66	13.00	10.80	
157.67	6.70	7.37			27.10		2.40				42.64		47.66	13.00	10.80	
157.67	6.70	7.37			27.10		2.40				42.64		47.66	13.00	10.80	
157.67	6.70	7.37			27.10		2.40				42.64		47.66	13.00	10.80	

表 6:一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表 4(按单位)

单位: 万元

基本建设支出										
小计	房屋建	办公设	专用设	基础设	大型修	信息网络	物资储	公务用	其他交通工具购置	其他基本建设支出

	建筑物购建	备购置	备购置	施建设	缮	及软件购置更新	备	车购置		
57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67

表 6:一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表 5(按单位)

单位：万元

其他资本性支出															对企事业单位的补贴					债务利息支出			其他支出				
小计	房屋	办公	专用	基础	大型	信息	物资	土地	安置	地上	拆迁	公务	其他	产权	其他	小计	企业	事业	财政	其他	小计	国内	国外	小计	赠与	贷款	其他支出



单位代码	单位名称	项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出					年末结转和结余
		支出功能分类科目编码			科目名称			合计	基本支出			项目支出	
									小计	人员经费	日常公用经费		
		类	款	项	栏次合计								
117001	市档案局					无	无	无	无	无	无	无	无

表 8:政府性基金预算财政拨款基本支出决算明细表 1(按单位)

部门：烟台市档案局

单位：万元

单位代码	单位名称	项目		合计	工资福利支出								
		支出功能分类科目编码	科目名称		小计	基本	津贴	奖金	其他社会保障	伙食补助	绩效工资	机关事业单位	职业年金

					栏次 合计	1	2	工 资	补 贴	5	缴 费	费	8	基 本 养 老 保 险 缴 费	10	11
		类	款	项												
117001	市档案局				无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

表 8:政府性基金预算财政拨款基本支出决算明细表 2(按单位)

单位：万元

商品和服务支出																											
小计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国(境)费用	维修(护)费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费用	税金及附加费用	其他商品和服务支出
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

表 8:政府性基金预算财政拨款基本支出决算明细表 3(按单位)

2016 年度

单位：万元

对个人和家庭的补助																
小计	离休费	退休费	退职(役)费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费	助学金	奖励金	生产补贴	住房公积金	提租补贴	购房补贴	采暖补贴	物业服务补贴	其他对个人和家庭的补助支出
40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无	无

表 8:政府性基金预算财政拨款基本支出决算明细表 4(按单位)

单位: 万元

基本建设支出
--------









## 第三部分

### 2016 年部门决算情况说明

## 一、2016 年部门决算情况说明

### (一)收入支出决算总体情况

2016 年收入总计 1168.95 万元(其中本年收入 1095 万元), 包括:财政拨款收入 1094.73 万元, 其他收入 0.27 万元, 年初结转和结余 73.95 万元。

收入总计比上年决算多 262.09 万元, 增长 28.90%。主要原因:一是按国家档案科学化测评和数字档案馆测评标准要求, 增加政府采购设备。二是申报国家重点档案保护开发项目, 获得国家重点档案保护专项资金。三是因全市公务用车制度改革和工资调整, 工资福利和对个人及家庭补助增加。

2016 年支出总计 1168.95 万元(其中本年支出 732.33 万元), 包括:

1、按功能分类科目, 一般公共服务支出(类)719.63 万元, 医疗卫生与计划生育支出(类)12.70 万元, 结余分配 0.27 万元, 年末结转和结余 436.35 万元。

2、按经济分类科目, 工资福利支出(类)391.06 万元, 商品和服务支出(类)39.34 万元, 对个人和家庭的补助(类)157.67 万元, 项目支出(类)144.26 万元, 结余分配 0.27 万元, 年末结转和结余 436.35 万元。支出总计比上年决算数多 262.09 万元, 增长 28.90%。主要原因:一是按国家档案科学化测评和数字档案馆测评标准要求, 增加政府采购设备。二是申报国家重点档案保护开发项目, 获得国家重点档案保护专项资金。三是因全市公务用车制度改革

革和工资调整, 工资福利和对个人及家庭补助增加。

## (二) 财政拨款收入支出决算总体情况

2016 年财政拨款收入决算总计 1168.68 万元, 收入全部为一般公共预算财政拨款, 无政府性基金预算财政拨款, 包括一般公共预算财政拨款本年收入 1094.73 万元、年初结转和结余 73.95 万元。

2016 年财政拨款支出决算总计 1168.68 万元, 支出具体情况如下:

1、一般公共服务(类)支出档案事务(款)支出 719.63 万元, 主要用于人员、基本公用和档案馆项目支出。

2、医疗卫生与计划生育支出 12.70 万元, 主要用于职工大病医疗费支出。

3、年末结转和结余 436.35 万元, 主要是档案馆项目未完工, 未付项目款。

财政拨款支出与年初预算数对比, 多支出 369.44 万元, 增加 46.22%。主要原因: 一是按国家档案科学化测评和数字档案馆测评标准要求, 增加政府采购设备。二是申报国家重点档案保护开发项目, 获得国家重点档案保护专项资金。三是因全市公务用车制度改革和工资调整, 工资福利和对个人及家庭补助增加。

## (三) 一般公共预算财政拨款支出决算情况

2016 年一般公共预算财政拨款支出决算为 1168.68 万元, 支出具体情况如下:

1、一般公共服务(类)档案事务(款)行政运行(项)支出 719.63 万元,主要用于人员、基本公用和档案馆项目支出。

2、医疗卫生与计划生育支出(类)医疗保障(款)行政单位医疗(项)12.70 万元,主要用于职工大病医疗费支出。

3、年末结转和结余 436.35 万元,主要是档案馆项目未完工,未付项目款。

一般公共预算财政拨款支出与年初预算数对比,多支出 369.44 万元,增加 46.22%。主要原因:一是按国家档案科学化测评和数字档案馆测评标准要求,增加政府采购设备。二是申报国家重点档案保护开发项目,获得国家重点档案保护专项资金。三是因全市公务用车制度改革和工资调整,工资福利和对个人及家庭补助增加。

#### (四)一般公共预算财政拨款基本支出决算情况

2016 年一般公共预算财政拨款基本支出决算 588.07 万元,包括人员经费和公用经费,支出具体情况如下:

1、工资福利支出 391.06 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出等。

2、商品和服务支出 39.34 万元,主要包括:办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公

公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

3、对个人和家庭补助支出 157.67 万元，主要包括：离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、助学金、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

#### (五)政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况

2016 年没有政府性基金预算财政拨款年初结转和结余情.....

## 二、重要事项说明

### (一)机关运行经费支出情况说明

机关运行经费支出 39.34 万元，比上年增加 12.28 万元，增加 45.38%。主要原因是：全市公务用车制度改革，增加公务交通补贴。

### (二)政府采购支出情况说明

2016 年本部门政府采购金额 196.70 万元，其中：政府采购货物金额 65.70 万元、政府采购服务金额 131.00 万元。没有中小企业参与采购合同。

### (三)国有资产占用情况说明

截至 2016 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 4 辆，其中，一般公务用车 3 辆，解放货车 1 辆。因公务用车制度改革，一般公务用车 2 辆，解放货车 1 辆共计 3 辆车已封存，1 辆车作为机要通信应急保障车辆正在使用。没有其他大型设备。

### (四)一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况

#### 1、“三公”经费支出情况及增减变动原因

2016 年市档案局一般公共预算财政拨款“三公”经费决算数为 5.76 万元, 其中:公务用车购置及运行维护费 4.56 万元, 公务接待费 1.20 万元。

2016 年“三公”经费决算比年初预算数减少 0.04 万元, 主要原因是严格控制“三公”经费支出标准。其中:公务用车购置及运行费减少 0.04 万元、公务接待费与 2016 年基本持平。公务用车购置及运行费减少的主要原因是严格控制费用支出。

## 2、“三公”经费支出相关情况说明

因公出国(境)费指单位工作人员公务出国(境)的差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。2016 年没有使用公共预算财政拨款安排的支出国(境)情况。

公务用车购置及运行维护费指单位公务用车购置费(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。其中:2016 年公务用车运行维护费 4.56 万元。主要用于车辆日常行驶、维修保养。使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 4 辆。

公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。2016 年公务接待全部为国内公务接待, 主要用于国家档案局、省档案局来烟指导检查工作, 省内外地级档案系统来烟考察学习, 共计接待 7 批次, 67 人次。

## (五)关于预算执行管理工作开展情况说明

在市委、市政府的正确领导下, 在市财政的大力支持下, 我局

严格执行《预算法》《中央八项规定》和各项财经法规政策，认真编制部门预算，切实加大预算执行力度，加强资金管理。

一是部门预算编制做细、做实，预算编列到经济分类科目和支出功能分类项级科目。基本支出预算根据各项支出标准和实际支出需求，科学合理地分解细化到不同的款级科目。严格按照支出的具体功能选择适用的功能分类项科目，不随意变更。

二是加大预算支出力度。根据市财政的要求，2016年，我局在预算执行过程中，加大预算支出力度，该支出的直接支出，该政府采购的全都安排政府采购。

三是严格执行财经纪律。严格遵守各项财经法规政策，认真落实《中央八项规定》和本部门各项财务制度，切实做到各项支出有理有据，合理合法。

2016年，我局预算执行主要用于以下几方面工作：

1.发挥优势助力文化建设。积极服务胶东党性教育基地建设，收集整理能够代表我市发展成就的珍贵档案800余件。围绕红色文化、纪念抗战胜利等重要主题和全市重大活动，编撰完成了16万字的《山东抗日根据地系列丛书》（胶东卷）和胶东抗战大事记等红色书籍资料。围绕扩大档案文化影响力，编印出版了《烟台档案精品集》等，向社会各界赠阅，受到广泛好评。

2.提升经济领域档案服务水平。制发了《关于做好2016年重点建设项目档案工作的通知》，对200个市级重点建设项目档案登记、监管和验收工作进行安排部署。会同行业主管部门对融资担保公司、蓝天投资开发公司以及烟台二中、烟台山医院等20余个企事业单位和新建项目档案工作进行指导。加强对我市不动产登记和农村土地承包确权颁证档案工作的指导和监督，我市土地确权档案工作被省验收组评为优良等次。

3.积极面向社会开放利用档案。对 1985 年形成的馆藏满 30 年 150 多个全宗、2 万余份档案进行开放鉴定, 面向社会开放档案 4308 份。全年接待社会各界查档利用者 1000 多人次, 提供档案资料 2 万多卷(件)次, 复制档案 1 万余页, 为市委市政府工作参考、党性教育基地建设以及举办展览、落实政策、信访查证、解决待遇等发挥了重要作用。

4.突出抓好档案执法检查整改工作。深入贯彻落实全省国家档案行政执法检查整改落实工作会议及省、市主要领导指示批示和市委常委会会议精神, 大力推进涉及我市反馈意见的整改工作迅速落到实处。同时, 在全市范围内加大对县市区、市直部门单位、市属重点企业以及行政村、社区等不同层面档案执法检查力度, 督促各县市区整改在馆库建设、经费保障、机构编制等方面的问题。

5.加强档案工作规范化管理。编制完成了全市“十三五”档案事业发展专项规划, 为新形势下档案事业科学发展提供了遵循。开展档案科学化管理测评评估工作, 全市有 18 个单位被评为省档案科学化管理示范单位, 37 个单位被评为先进单位, 72 个单位被评为合格单位。同时, 围绕档案业务、档案技术、档案学术等, 抓好档案工作改革创新, 推动了档案科学化管理水平大幅提升。

6.启动市档案馆新馆建设。积极落实全省档案馆建设推进会精神, 按照市委常委会关于加强市档案馆建设的决议要求, 召开了全市档案馆建设推进会, 市委分管领导出席会议并作重要讲话, 对抓好我市新馆建设进行部署、提出要求。通过市政府召开工作协调会、与有关部门沟通对接等, 对加快启动新馆建设进行调研论证。同时, 由局主要领导带队赴外地考察, 学习新馆建设经验做法, 为尽快启动新馆建设打牢基础。

7.扎实开展档案资源建设。扎实做好档案进馆验收工作, 全年

共接收市人大机关、市政府办等单位 32881 卷、2852 件纸质档案，市仲裁委、畜牧局等单位 2000 余件电子文件进馆；接收市“红办”实物和照片档案 500 余件；接收各类资料 1000 余份。征集到一批珍贵胶东革命烈士和抗战资料、实物档案进馆。拍摄我市“两会”、葡萄酒博览会、果蔬食品博览会等照片 600 余张，进一步丰富了馆藏档案资源。

8.切实加强档案安全保护工作。开展国家重点档案保护开发工作，获得国家重点档案专项资金 190 余万元，通过政府采购启动东海关档案抢救保护与开发项目。利用财政专项资金对馆内消防监控和用电线路进行改造。加强电子档案安全建设，对馆藏电子档案数据到省备份中心进行第四批次异地备份保存，我馆在全省数据备份情况通报中位列全省第一。

9.进一步提升数字档案馆水平。开展示范数字档案馆系统达标测试工作，对烟台数字化档案管理系统进行完善和调试升级。利用档案系统管理在线归档平台，指导市人社局、市妇联等 20 余个单位电子档案在线归档。利用财政专项资金通过政府采购数字化设备，保障数字档案馆正常运行。增加 4 名派遣工作人员，对数据库进行动态管理完善，录入案卷目录 1 万余条，扫描、检查和修正档案图像 200 余卷，导入目录数据 7123 条。采集《烟台新闻》2600 多分钟，著录刻录光盘 252 张。

## 第四部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：指由市级财政拨款形成的部门收入。按财

政部统一规定和要求，市级部门决算中反映的财政拨款包括一般公共预算拨款和政府性基金预算拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

八、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照《事业单位会计制度》的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

十、年末结转和结余：指单位按照有关规定结转到下年继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位在基本支出之外为完成特定的工作任

务或事业发展目标所发生的支出。

**十三、“三公”经费：**指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十四、机关运行经费：**指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出的日常公用经费支出。主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出等。